

**nr postępowania
OP/ZP/2/24**

ZAMAWIAJĄCY

<i>nazwa</i>	Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
<i>ulica; nr</i>	Gliwicka 154
<i>kod; miejscowość</i>	40-859 Katowice
<i>tel; fax</i>	32 – 250-40-08 / 250-73-80
<i>NIP</i>	634-001-01-47
<i>REGON</i>	271182146
<i>nazwa banku</i>	PKO BP S.A.
<i>nr rachunku</i>	66 1020 2313 0000 3902 0515 4879
<i>e-mail:</i>	ztm@hot.pl
<i>strona internetowa</i>	www.ztm.katowice.pl
<i>adres PEF</i>	NIP 634-013-79-71

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„usługa utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych”

tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione
będą dokumenty związane z postępowaniem:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0de4d3a6-ab81-40b9-b7bd-0762b3e39de8>

SPORZĄDZIŁA:

Barbara Rosa-Liszka

Katowice, 29.10. 2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Brygida Dziuk

ROZDZIAŁ I.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „p.z.p.”, oraz zgodnie z wymogami określonymi niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz doprowadzić do powstania nadmiernych i nieuzasadnionych kosztów w stosunku do kosztów wykonania zamówienia w całości. Zakres prac objętych zamówieniem oraz jego wartość umożliwiającą jego całościową realizację małym i średnim przedsiębiorcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych, tj.:
 - 1) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Katowickiej 59,
 - 2) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Agnieszki 15,
 - 3) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Chrobrego,
 - 4) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Panewnickiej 33,
 - 5) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Miarki.
2. Usługa obejmuje m.in.:
 - 1) sprzątanie placów targowych wraz z obrzeżami, w tym gromadzenie odpadów z targowisk w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zbiorczych,
 - 2) mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym miejsc usytuowania pojemników zbiorczych przeznaczonych do gromadzenia odpadów z targowisk, jak również usytuowanych na targowiskach kratek ściekowych oraz punktów poboru wody,
 - 3) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów targowych i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa) oraz zadaszeń obiektów budowlanych,
 - 4) udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,
 - 5) oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska,
 - 6) odśnieżanie placów, ciągów komunikacyjnych oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów i ciągów komunikacyjnych oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektów, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do wszelkich punktów handlowych oraz innych pomieszczeń usytuowanych na terenie targowisk,
 - 7) sprzątanie sanitariatów, w tym ich mycie i dezynfekcję.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, określa projekt umowy wraz z instrukcjami, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia figuruje we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) pod numerem 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na świadczeniu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności czynności określone w ust. 2 pkt 1-2 i 7 SWZ.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
8. Targowiska detaliczne, o których mowa w rozdz. II ust. 1 SWZ, to obiekty ogólnodostępne, w których prowadzona jest działalność handlowa od poniedziałku do soboty. Wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą dokonać oględzin miejsca jego realizacji w dniach prowadzenia w obiektach działalności handlowej, bez konieczności uzyskania zgody Zamawiającego.
9. Powierzchnia targowisk detalicznych:
 - 1) przy ul. Katowickiej 59 - wynosi ok. 1.432 m², w tym ok. 787 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się place, ciągi komunikacyjne oraz tereny zielone;
 - 2) przy pl. Miarki - wynosi ok. 1.280 m², w tym ok. 1.013 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się place, ciągi komunikacyjne oraz tereny zielone;
 - 3) przy ul. Agnieszki 15- wynosi ok. 3.340 m², w tym ok. 2.431 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się place, ciągi komunikacyjne oraz tereny zielone;
 - 4) przy ul. Chrobrego - wynosi ok. 1.519 m² w tym ok. 1.229 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się place, ciągi komunikacyjne oraz tereny zielone;
 - 5) przy ul. Panewnickiej 33 - wynosi ok. 1.640 m², w tym ok. 1.042 m² powierzchni niezabudowanej, na którą składają się place, ciągi komunikacyjne oraz tereny zielone.

ROZDZIAŁ III.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera projekt umowy wraz z instrukcjami, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ IV.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał osobę podwykonawcy (o ile jest mu wiadoma na tym etapie), miejsce jego siedziby (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz dane umożliwiające kontakt z osobą reprezentującą podwykonawcę

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od daty 01.01.2025 r.
2. Terminy związane z realizacją poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000 zł. dla jednej i wszystkich szkód,
- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje) co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; za usługę odpowiadającą przedmiotem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uznaje się usługę związaną z utrzymaniem w czystości placów, dróg lub chodników (terenów otwartych), o wartości co najmniej 150.000 zł. netto,
 - dysponuje urządzeniem mechanicznym umożliwiającym mycie nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,
 - dysponuje urządzeniem natryskowym umożliwiającym mycie i dezynfekcję miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym krtek ściekowych, punktów poboru wody, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń oraz umożliwiającym oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska,
 - dysponuje pojazdami mechanicznymi umożliwiającymi transport śniegu.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli sprzeczny interes Wykonawcy, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 6, 8 p.z.p.,
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 576/2022 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie służącego stosowaniu ustawy, o której mowa w pkt. 3
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

ROZDZIAŁ VIII.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył w postępowaniu odrębną ofertę; Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej, której członek złożył w postępowaniu odrębną ofertę, może złożyć dokumenty (informacje) potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) opłaconą polisę na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000 zł. dla jednej i wszystkich szkód, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia; jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej polisy, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
 - 3) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zdolności techniczne lub zawodowe podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ (załącznik nr 1 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VIII SWZ.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ (załącznik nr 1 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie właściwym dla części usługi, którą realizować będzie wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI.

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.: przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Barbara Rosa-Liszka, tel.: 32-250-40-08 wew. 533
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Norbert Wieszołek, tel.: 32-250-40 -08 wew. 561
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0de4d3a6-ab81-40b9-b7bd-0762b3e39de8>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-0de4d3a6-ab81-40b9-b7bd-0762b3e39de8](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0de4d3a6-ab81-40b9-b7bd-0762b3e39de8)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
8. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Inne, niż określone w ust 8, informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 8 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. XI ust. 1.
10. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e - Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@ztm.katowice.pl**. (nie dotyczy składania ofert).

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w p.z.p. i SWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty odpowiadać ma treści SWZ.
4. Ofertę należy złożyć wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SWZ, a w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, również oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
5. Ofertę i oświadczenia podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie. Ofertę składa się na formularzu oferty Zamawiającego wraz z załącznikami, udostępnionymi na platformie.
11. Przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku)

nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, wówczas Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.

12. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym Wykonawcę.
13. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce oferty/wnioski.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. ROZDZIAŁ XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie (ryczałtowa stawka miesięczna brutto), obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, oraz koszty związane z wykonywaniem czynności towarzyszących lub zamiennych niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty oraz wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena podana w ofercie winna być zaokrąglona do pełnych groszy. Odrębnie podać należy w ofercie ustaloną przez wykonawcę kwotę należnego podatku VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość usługi bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert oraz do rozliczeń stron w okresie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XVI.

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia, do dnia **06.11.2024r.** do godziny **10:00**.
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2024 r.** do godziny **10:30**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena podana w ofercie (**ryczałtowa stawka miesięczna brutto**), obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, oraz koszty związane z wykonywaniem czynności towarzyszących lub zamiennych niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty oraz wszelkie należne opłaty i podatki łącznie z podatkiem VAT.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przyznając ofercie 100 pkt.
3. Przedmiot zamówienia nie wiąże się z tworzeniem nowych, trwałych wartości materialnych i tym samym nie skutkuje powstaniem przyszłych kosztów eksploatacji. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest jedynym kosztem ponoszonym w cyklu życia usługi.

ROZDZIAŁ XVIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ważną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty wyłącznie w zakresie określonym ustawą, treścią SWZ albo treścią zawartej umowy.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ XXII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ

ROZDZIAŁ XXIII.

INFORMACJE DODATKOWE

W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki:

1. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
2. wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego,
3. wzór oferty,
4. wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. wzór umowy,
6. klauzula RODO.

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr OP/ZP/2/24, na wykonanie usługi utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1,4,6,8 ustawy p.z.p.
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - d) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 576/2022 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie służącego stosowaniu ustawy, o której mowa w lit. c.

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie tych podwykonawców)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1,4,6,8 ustawy p.z.p.,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 576/2022 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie służącego stosowaniu ustawy, o której mowa w pkt. 3.

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Wzór zobowiązania

.....
nazwa podmiotu zaciągającego zobowiązanie/pieczęć adresowa podmiotu

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

- 1).....
(określenie zasobu)
- 2).....
(określenie zasobu)
- 3).....
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego w sprawie nr OP/ZP/2/24, na wykonanie usługi utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Miasto Katowice – Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu zaciągającego zobowiązanie

Wzór oferty

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu
będącego osobą fizyczną

.....
tel. / fax

.....
REGON / NIP

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

.....
adres skrzynki ePUAP

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przez Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach w sprawie nr OP/ZP/2/24 składamy ofertę na wykonanie „Usługi utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych”. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) utrzymanie w czystości miejskiego targowiska detalicznego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Katowickiej 59,
 - 2) utrzymanie w czystości miejskiego targowiska detalicznego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Agnieszki 15,
 - 3) utrzymanie w czystości miejskiego targowiska detalicznego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Chrobrego ,
 - 4) utrzymanie w czystości miejskiego targowiska detalicznego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Panewnickiej 33,
 - 5) utrzymanie w czystości miejskiego targowiska detalicznego zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Miarki.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy na warunkach określonych w SWZ za cenę :

..... zł.

(ryczałtowa stawka miesięczna brutto, tj. kwota obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie ewentualne upusty i rabaty oraz wszelkie należne opłaty i podatki, łącznie z podatkiem VAT)

(słownie zł.).

Ryczałtowa stawka miesięczna brutto obejmuje należny podatek VAT w kwocie zł.

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy (od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.).
4. Termin związania ofertą - 30 dni; tj.: do dnia 05.12.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam*, że wykonanie części zamówienia, tj.:

1).....
(wskazać część zamówienia)

2).....
(wskazać część zamówienia)

zamierzam powierzyć podwykonawcy, tj.:

1).....
nazwa podwykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

2).....
nazwa podwykonawcy (firma), adres siedziby/adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną, tel./fax,
REGON/NIP, nr KRS/miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

7. Wybór niniejszej oferty PROWADZI / NIE PROWADZI* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług (art. 225 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹⁾).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ²⁾

9. Oświadczam, że jestem: mikro, małym średnim dużym przedsiębiorstwem³⁾

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY* :

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość usługi bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia usunąć np. przez jego wykreślenie).

³⁾ Zaznaczyć właściwe

Wzór oświadczenia

.....
nazwa wykonawcy (firma) / pieczęć adresowa wykonawcy

.....
adres siedziby / adres zamieszkania w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną

.....
nr KRS / miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Oświadczenie Wykonawcy¹⁾ dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie OP/ZP/2/24 na wykonanie usługi utrzymania w czystości miejskich targowisk detalicznych, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przez Miasto Katowice – Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, oświadczam, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) należąc do grupy kapitałowej przygotowałem ofertę niezależnie od innego członka tej grupy, który złożył w postępowaniu odrębną ofertę.²⁾

.....
miejsce i data

.....
imiona, nazwiska i podpisy osób (osoby)
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

²⁾ Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej, której członkowie złożyli w postępowaniu odrębne oferty, może złożyć dokumenty (informacje) potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić.

Projekt

Umowa Nr na wykonanie usługi

w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy :

Miastem Katowice - Zakładem Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154,
40 – 859 Katowice, reprezentowanym przez Dyrektora,,
zwanym w umowie „**Zamawiającym**”,
a
.....
zwanym w umowie „**Wykonawcą**”.

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na utrzymaniu w czystości miejskich targowisk detalicznych, tj.: -----

- 1) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Katowickiej 59, -----
- 2) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Agnieszki 15, -----
- 3) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Chrobrego, -----
- 4) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. Panewnickiej 33, -----
- 5) targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy pl. Miarki. -----

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie targowisk, o których mowa w § 1, w tym: -----

- 1) sprzątanie placów targowych wraz z obrzeżami, w tym gromadzenie odpadów z targowisk w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zbiorczych,-----
- 2) mycie i dezynfekcja miejsc szczególnie zanieczyszczonych, w tym miejsc usytuowania pojemników zbiorczych przeznaczonych do gromadzenia odpadów z targowisk, jak również usytuowanych na targowiskach kratek ściekowych oraz punktów poboru wody,-----
- 3) mycie urządzeniem mechanicznym nawierzchni placów targowych i ciągów komunikacyjnych (kostka brukowa) oraz zadaszeń obiektów budowlanych,-----
- 4) udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych,-----
- 5) oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska, -----
- 6) odśnieżanie placów, ciągów komunikacyjnych oraz zadaszeń obiektów budowlanych, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych, zwalczanie śliskości placów i ciągów komunikacyjnych oraz usuwanie śniegu i lodu poza teren obiektów, z uwzględnieniem zachowania swobodnego dostępu (dojazdu) do wszelkich punktów handlowych oraz innych pomieszczeń usytuowanych na terenie targowisk,-----
- 7) sprzątanie sanitariatów, w tym ich mycie i dezynfekcja.-----

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do: -----
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem :-----
 - a) odpowiednich przepisów instrukcji, załączonych do umowy, określających m. in. szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób ich realizacji, tj.: -----
 - „instrukcji sprzątania placu targowego”,-----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji miejsc usytuowania pojemników na odpady”,-----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji kratek ściekowych oraz oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska”,-----
 - „instrukcji mycia i dezynfekcji punktu poboru wody”,-----
 - „instrukcji sprzątania sanitariatów”,-----

- „instrukcji mycia nawierzchni z kostki brukowej i zadaszeń z poliwęglanu” (szczegółowe terminy realizacji prac związanych z myciem nawierzchni z kostki brukowej strony uzgadniać będą na bieżąco, w toku realizacji umowy),-----
- „instrukcji udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszona obiektów budowlanych”,-----
- „instrukcji higienicznego korzystania z WC przez osoby pracujące w handlu z żywnością”,-
- „instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”,-----
- „instrukcji zabezpieczenia targowiska systemem alarmowym”.-----
- b) wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, tj. udziału o którym mowa w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych; Wykonawca zwolniony jest z obowiązku realizacji umowy z uwzględnieniem wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, jeżeli do realizacji umowy przeznaczy nie więcej niż 4 pojazdy (w związku z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych),-----
- 2) prowadzenia prac z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
- 3) zatrudnienia osób w ilości niezbędnej do należytej realizacji umowy oraz wyposażenia ich w jednolite ubiory robocze, umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego, niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz urządzenia techniczne i narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,-----
- 4) zapewnienia właściwej organizacji pracy i właściwego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru i kontroli prac w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,-----
- 5) zapoznania osób, które będą realizować umowę, z treścią obowiązującego „Regulaminu targowiska” oraz treścią instrukcji, o których mowa w pkt 1, oraz ich przeszkolenia w zakresie:-----
 - a) należytej realizacji powierzonych obowiązków,-----
 - b) obowiązujących przepisów oraz zasad bhp i p/poż.,-----
 - c) zagrożeń występujących na terenie sprzątanego obiektu oraz sposobów postępowania w przypadku wystąpienia awarii lub innych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób,-----
 - d) zasad współdziałania z Zamawiającym, w tym współdziałania w sprawach z zakresu bhp i p/poż.,-----
- 6) bieżącego informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzi, występujących na terenie obiektów, o których mowa w § 1, jak również podjętych przez Wykonawcę działań w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń,-----
- 7) bieżącego informowania dyspozytora targowiska (lub innej osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) o przebiegu realizacji prac objętych umową, w tym :-----
 - a) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z myciem i dezynfekcją :-----
 - nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych,-----
 - miejsc usytuowania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów,-----
 - kratek ściekowych,-----
 - punktów poboru wody,-----
 - b) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z udrażnianiem i oczyszczaniem rynien odwadniających zadaszona obiektów budowlanych,-----
 - c) informowania o rozpoczęciu i zakończeniu prac związanych z oczyszczaniem koryt odwadniających teren targowiska,-----
 - d) informowania o konieczności wywozu odpadów zgromadzonych w pojemnikach zbiorczych ; opróżnianie zbiorczych pojemników na odpady nie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy,-----
 - e) informowania o wszelkich zastrzeżeniach, przeszkodach i stwierdzonych nieprawidłowościach, związanych z realizacją przedmiotu umowy,-----
- 8) niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, z uwzględnieniem zapisów § 11,-----

- 9) bieżącego dokumentowania : -----
- a) istotniejszych czynności związanych z realizacją umowy, w tym :
 - sprzątnięcia placu targowego, -----
 - mycia, dezynfekcji oraz przygotowania i posługiwania się środkami higieniczno-sanitarnymi, -----
 - udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych, -----
 - oczyszczania koryt odwadniających teren targowiska, -----
 - sprzątnięcia sanitariatów, -----
 - czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń, -----
 - b) zastrzeżeń, przeszkód i stwierdzonych nieprawidłowości, związanych z realizacją przedmiotu umowy, -----
 - c) wszelkich zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi, występujących na terenie sprzątniętych obiektów, jak również podjętych przez Wykonawcę działań w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,-----
- 10) współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach należących do zakresu ich zadań i kompetencji realizowanych na terenie targowisk, związanych z realizacją umowy,-----
- 11) współdziałania z Zamawiającym w zakresie podnoszenia poziomu sanitarno-higienicznego sprzątniętych obiektów oraz zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i propozycji w tym zakresie,-----
- 12) stałego posiadania, w okresie realizacji umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 200.000 zł. (dwieście tysięcy zł.) dla jednej i wszystkich szkód ; jeżeli suma ubezpieczeniowa wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczone wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ; Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach treści posiadanej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,-----
- 13) naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wadliwą realizacją umowy, w tym naprawienia uszkodzeń zadaszeń obiektów budowlanych, rynien odwadniających zadaszenia, nawierzchni placów i ciągów komunikacyjnych lub uszkodzeń instalacji elektrycznej; sposób naprawienia szkody Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.-----
- 14) realizacji innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym : -----
- a) usuwania śniegu z zadaszeń poliwęglanowych przy zalegającej pokrywie śnieżnej mniejszej niż dopuszczalna grubość pokrywy, określona w instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, celem odpowiedniego doświetlenia targowiska, -----
 - b) zabezpieczania targowisk poprzez zamknięcie bram i furtek oraz załączenie zainstalowanych w obiektach systemów sygnalizacji zagrożeń, po wykonaniu prac związanych z utrzymaniem obiektów w czystości. -----
2. Zadania wykraczające poza przedmiot umowy, w razie konieczności ich wykonania, mogą być realizowane wyłącznie na podstawie udzielonego Wykonawcy zamówienia odrębnego.-----
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 9, obejmuje m. in. :-----
- 1) rejestr czynności higieniczno-sanitarnych ; wzór rejestru stanowi załącznik do umowy,-----
 - 2) „książkę służb”, w której dokumentuje się m.in. : -----
 - a) uwagi, zastrzeżenia, przeszkody i stwierdzone nieprawidłowości, związane z realizacją przedmiotu umowy, -----
 - b) wszelkie zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi, występujące na terenie sprzątniętych obiektów, jak również podjęte działania w celu wyeliminowania lub ograniczenia występujących zagrożeń,-----
 - 3) rejestr grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach obiektów budowlanych, o którym mowa w rozdziale III „Instrukcji zimowego utrzymania obiektów administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu”. -----

§ 4

1. Przez pracownika Wykonawcy (podwykonawcy) strony rozumieją osobę uczestniczącą w realizacji umowy, niezależnie od stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę (podwykonawcę) z tą osobą, z zastrzeżeniem ust. 2.-----
2. Czynności związane z realizacją umowy, polegające na świadczeniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, w szczególności czynności określone w § 2 pkt 1-2 i 7, Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest realizować osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę. W umowie o podwykonawstwo Wykonawca zobowiąże podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności polegające na świadczeniu pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. -----
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do : -----
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, jak również żądania stosownych wyjaśnień - w przypadku uzasadnionych wątpliwości, -----
 - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu realizacji umowy. -----
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie określonym w wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 2, tj.: -----
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, -----
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, -----
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy o pracę, zawartej z osobą realizującą czynności, o których mowa w ust. 2, -----
 - 4) inne dokumenty. -----
5. Informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. 4, umożliwić mają identyfikację imienia i nazwiska pracownika oraz określać mają zakres powierzonych pracownikowi obowiązków, jak również datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy. -----

§ 5

1. W dniu podpisania umowy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający jej tożsamość. -----
2. Do dnia 30 grudnia 2024 r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu: -----
 - 1) wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy, ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,-----
 - 2) zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami zatrudnionymi do realizacji umowy, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zawierające informacje obejmujące imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy.-----
 - 3) wykaz pojazdów, których Wykonawca używać będzie do realizacji umowy, ze wskazaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu oraz wskazaniem pojazdów elektrycznych i pojazdów napędzanych gazem ziemnym; Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wskazywania w wykazie pojazdów elektrycznych oraz napędzanych gazem ziemnym, jeżeli przedkładany przez Wykonawcę wykaz obejmować będzie nie więcej niż 4 pojazdy.-----
3. Zmiany personalne osób zatrudnionych do realizacji umowy lub zmiany treści umów o pracę zawartych z tymi osobami, jeżeli zakres zmian dotyczy informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wymagają niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem zanonimizowanymi kopiami aktualnych umów o pracę, o których mowa w ust. 2 pkt 2. -----
4. Każda zmiana pojazdów używanych przez Wykonawcę do realizacji umowy wymaga niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. -
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę właściwą do odbioru:-----
 - 1) wykazów, o których mowa w ust. 2-4,-----

- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych kopii umów o pracę, o których mowa w ust. 2 i 3. -----

§ 6

Wykonawca ponosi wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem czynności towarzyszących lub zamiennych, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz świadczyć będzie usługę przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi, jak również własnych środków czystości, w tym środków myjących i dezynfekujących oraz worków foliowych do pojemników na odpady stałe o pojemności ok. 50 litrów, rozlokowanych na terenie targowisk, z wyłączeniem środków niezbędnych do zwalczania śliskości i środków higieny do sanitariatów, które dostarczać będzie Zamawiający stosownie do zgłaszanych potrzeb. -----

§ 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie dyspozytor targowiska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.-----
2. „Książka służb” („zeszyt kontroli wykonania prac”), przeznaczona do prowadzenia bieżącej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumentacji określonej w § 3 ust. 3 pkt 2, pozostawać będzie w posiadaniu osoby, o której mowa w ust. 1.-----
3. Adnotacje w „książce służb” („zeszycie kontroli wykonania prac”) ze strony Zamawiającego dokonywane będą przez osobę, o której mowa w ust. 1. -----
4. Zamawiający może wydawać osobom uczestniczącym w realizacji umowy dyspozycje i polecenia w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy (podwykonawcy); odmowa ich wykonania może nastąpić w przypadku, jeżeli nie mieszczą się w przedmiocie umowy i są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan sanitarno-higieniczny sprzątanego obiektu.-----

§ 8

1. Jako podstawę do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ryczałtową stawkę miesięczną w kwocie zł. brutto (słownie: złotych brutto), odpowiadającą cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Ryczałtowa stawka miesięczna obejmuje : -----
 - 1) koszty, opłaty i podatki, o których mowa w § 6, w tym koszty, opłaty i podatki związane z usuwaniem śniegu i lodu poza teren targowiska, -----
 - 2) upusty i rabaty, jakich Wykonawca udzielił Zamawiającemu, -----
 - 3) należny podatek VAT, ustalony przez Wykonawcę na kwotę zł. (słownie:).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie w przypadku : -----
 - 1) wykonania zadań powierzonych zamówieniem odrębnym, wykraczających poza przedmiot umowy,-----
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kwotę należnego podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku.-----
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT potwierdzonej przez pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku kierownika działu administracji targowisk; datą wykonania zobowiązania pieniężnego jest dzień dokonania przelewu z rachunku Zamawiającego; art. 115 Kodeksu cywilnego stosuje się odpowiednio.-----
4. Przedkładane przez Wykonawcę faktury VAT zawierać mają następujące dane : -----
 - 1) nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47,-----
 - 2) odbiorca faktury : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice.-----
5. W przypadku, gdy wykonawca posiada Platformę Elektronicznego Fakturowania, fakturę VAT należy wysłać na konto Zamawiającego:-----

- 1) nazwa podmiotu: Miasto Katowice - Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach,-----
 2) adres PEF: NIP 634-013-79-71.-----
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności pieniężnej przysługującej mu od Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.-----
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości ryczałtowej stawki miesięcznej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłoszonej na podstawie art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.-----
8. Zmiana umowy w części dotyczącej wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpić może na pisemny wniosek Wykonawcy, w zakresie płatności wynikających z faktur VAT wystawionych po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przepisów ogłoszonych przed dniem zawarcia umowy z Wykonawcą. -----
9. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zawierać ma uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wskazywać kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie treści umowy w części dotyczącej miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, w tym Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego. -----
10. Koszty związane ze wzrostem wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy Zamawiający uwzględni wyłącznie w zakresie niezbędnym do dostosowania wynagrodzeń tych osób do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. -----
11. Wykonawca oświadcza, że : -----
 1) jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP:-----
 2) ma status średniego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.-----
12. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.-----

§ 9

1. W przypadku wadliwego wykonania umowy, potwierdzonego wpisem do „książki służb” („zeszytu kontroli wykonania prac”), o której mowa w § 7 ust. 2, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin niezbędny do usunięcia wady (nieprawidłowości).-----
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wadliwego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: -----
 1) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości związanych z gromadzeniem odpadów z targowisk w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zbiorczych, -----
 2) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust. 2-4, -----
 3) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku każdorazowego realizowania czynności, o których mowa w § 2 pkt 1-2 i 6, osobami zatrudnionymi na innej podstawie niż umowa o pracę albo osobami które nie zostały ujęte w przedłożonym Zamawiającemu aktualnym wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 3, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 i 6,-----
 4) w wysokości 10% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za rażące uchylanie się od usunięcia wady w wykonaniu umowy, potwierdzonej wpisem do „książki służb”, o której mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym wpisem, -----
 5) w wysokości 5% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 – w przypadku każdorazowego zaniechania wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, -----
 6) w wysokości 100% uiszczonej przez Zamawiającego kary pieniężnej, nałożonej przez właściwy organ administracji publicznej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1- 4 oraz 7, -----

- 7) w wysokości 100% ryczałtowej stawki miesięcznej brutto, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 1-6. -----
3. Łączna maksymalna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kwoty 40.000 zł. (czterdzieści tysięcy zł.). -----
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonej kary a rzeczywiście poniesionymi stratami.-----

§ 10

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. (dwanaście miesięcy), z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. -----
2. Świadczenie usługi objętej umową Wykonawca rozpocznie z 31 grudnia 2024 r. na 1 stycznia 2025 r., o godzinie 24.00.-----
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w § 1, nastąpi w dniu 31 grudnia 2024 r.-----

§ 11

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, przedkładając Zamawiającemu: -----
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zamiarze powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, ze wskazaniem części umowy, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, osoby podwykonawcy, miejsca siedziby podwykonawcy (w przypadku podwykonawcy będącego osobą fizyczną miejsca zamieszkania) oraz danych umożliwiających kontakt z osobą reprezentującą wskazanego podwykonawcę, -----
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy w postępowaniu, o którym mowa w § 1, potwierdzające: -----
 - a) brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazanego podwykonawcy,-----
 - b) spełnianie przez wskazanego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w zakresie właściwym dla części umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. -----
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawcy wskazanego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części umowy. -----
3. Zamawiający, w terminie 5 dni od dnia doręczenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadomi Wykonawcę, że nie wnosi zastrzeżeń do wskazanego podwykonawcy, albo wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o którym mowa w § 1 lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w tym postępowaniu.-----
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub wskazany podwykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym wskazanym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy; w przypadku zastąpienia podwykonawcy innym wskazanym podmiotem zapisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.-----
5. Kopie umów o podwykonawstwo, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, Wykonawca niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu.-----
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. -----

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w szczególności terminu jej realizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności

organizacyjnych, prawnych, ekonomicznych lub technicznych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.-----

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności postanowień § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2-3, jak również bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1 - niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2.-----

§13

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach .-----

§14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i pojazdach alternatywnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego. -----

§15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.-----

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Michał Sablik
radca prawny

INSTRUKCJE TARGOWISKA DETALICZNE

	INSTRUKCJA Nr 1	
	SPRZĄTANIE PLACU TARGOWEGO	

1. Zakres stosowania:

Codzienne sprzątanie po handlu placu targowego wraz z obrzeżami.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątajacej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Prace wykonuje się w każdy dzień handlu:

- gruntowne wysprzątanie placu targowego po zakończeniu handlu.

4. Sposób postępowania:

Sprzątanie po zakończeniu handlu:

- usunąć odpadki, opakowania, kartony i wszelkie zanieczyszczenia wynikające z prowadzonego handlu,
- zebrane odpady przewieźć do zbiorczych pojemników na odpady, załadować pojemniki odpadami przeznaczonymi do wywozu,
- pozamiatać całą powierzchnię targowiska wraz z obrzeżami (w razie konieczności przed zamiataniem nawierzchnię skropić wodą) ,
- założyć nowe worki foliowe do pojemników na odpady o pojemności ok. 50l., rozłokowanych na terenie targowiska; w przypadku zabrudzenia pojemników - spłukać wodą powierzchnie pojemnika lub stojaka; przy pomocy szczotki na styłu wyszorować pojemnik lub stojak roztworem środka myjąco-dezynfekującego; spłukać wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr 2	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA MIEJSCA USYTUOWANIA POJEMNIKÓW NA ODPADY	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja nawierzchni w miejscu usytuowania pojemników na odpady.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór dezynfekujący oraz dokonuje czyszczenia, mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycia i dezynfekcji dokonuje się raz w tygodniu lub częściej wg. potrzeb.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- usunąć odpadki i pozamiatać nawierzchnię,
- spłukać wodą nawierzchnię,
- przy pomocy szczotki na styku wyszorować nawierzchnię,
- spłukać wodą pod ciśnieniem,
- roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku nawierzchni.

	INSTRUKCJA Nr 3	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA KRATEK ŚCIEKOWYCH ORAZ OCZYSZCZANIE KORYT ODWADNIAJĄCYCH TEREN TARGOWISKA	

1. Zakres stosowania:

Mycie i dezynfekcja kraterk ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających teren targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątajacej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwory myjące i dezynfekujące oraz dokonuje mycia i dezynfekcji kraterk ściekowych oraz dokonuje czyszczenia koryt odwadniających. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątajacej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się raz na kwartał (lub częściej wg potrzeb)

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta
wapno chlorowane lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- po podniesieniu pokryw kraterk ściekowych i koryt odwadniających oczyścić je z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- przepłukać wodą kratki i koryta w celu usunięcia drobnych zanieczyszczeń i piasku,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjącego kratki,
- sflukać środek wodą pod ciśnieniem,
- przygotowanym roztworem wapna chlorowanego dokonać oprysku wewnętrznych powierzchni kraterk ściekowych za pomocą ręcznego opryskiwacza ogrodowego,
- udroźnić koryta odwadniające teren targowiska poprzez oczyszczenie z zanieczyszczeń i dziko rosnących roślin, następnie sflukać wodą pod ciśnieniem,
- założyć pokrywy kraterk i koryt.

	INSTRUKCJA Nr 4	
	MYCIE I DEZYNFEKCJA PUNKTU POBORU WODY	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie, mycie i dezynfekcja punktu poboru wody.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjąco – dezynfekujący oraz dokonuje mycia i dezynfekcji. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Czyszczenia, mycia i dezynfekcji dokonuje się w każdy dzień handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 732 lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie i dezynfekcja	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Sposób postępowania:

- oczyścić punkt poboru wody wraz z otoczeniem z nagromadzonych zanieczyszczeń,
- spłukać wodą punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- przy pomocy szczotki wyszorować roztworem środka myjąco-dezynfekującego punkt poboru wody i nawierzchnię wokół niego,
- spłukać środek wodą pod ciśnieniem.

	INSTRUKCJA Nr 5	
	SPRZĄTANIE SANITARIATÓW	

1. Zakres stosowania:

Sprzątanie w sanitariacie zlokalizowanym na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Prace wykonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM (dyspozytor targowiska).

3. Częstotliwość wykonania prac:

Gruntowne sprzątanie sanitariatu odbywa się w każdym dniu handlu, po jego zakończeniu.

4. Środki do mycia i dezynfekcji:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Powszechnie stosowane środki chemii gospodarczej (Cif, Ajax, Domestos i inne)	mycie i dezynfekcja – odpowiednie środki stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wskazówkami producenta	Wg instrukcji na opakowaniu

5. Sposób postępowania:

- pozamiatać posadzki, opróżnić kosze na śmieci zakładając do nich nowe worki,
- pomieszczenie sanitariatu wraz z jego wyposażeniem umyć środkiem myjącym i spłukać wodą,
- na miejsca przeznaczone do dezynfekcji nanieść środek dezynfekujący, pozostawić na czas wskazany przez producenta środka i następnie spłukać go wodą,
- umyte i zdezynfekowane powierzchnie i elementy wyposażenia sanitariatów pozostawić do wyschnięcia,
- o ewentualnych awariach i usterkach powiadomić kierownika robót firmy sprzątającej,
- okresowo – raz w miesiącu, należy umyć okna.

	INSTRUKCJA Nr 6	
	MYCIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BRUKOWEJ I ZADASZENIA Z POLIWĘGLANU	

1. Zakres stosowania:

Mycie nawierzchni z kostki brukowej i zadaszenia z poliwęglanu po uzgodnieniu z pracownikiem ZTM na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej przygotowuje bezpośrednio przed użyciem roztwór myjący oraz myje nawierzchnię. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM wymienione w zeszycie kontroli wykonania prac.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Mycie jest przeprowadzane raz na kwartał w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb - w miejscach wystąpienia rażących zabrudzeń.

4. Środki do mycia:

Nazwa	Przeznaczenie	Stężenie %
Karcher RM 31ASF lub inny środek o podobnym działaniu, uzgodniony z ZTM	mycie	Zgodnie z zaleceniami producenta

5. Kostka brukowa - sposób postępowania:

- usunąć odpadki i dokładnie pozamiatać nawierzchnię,
- umyć nawierzchnię z kostki brukowej maszyną szorującą.

Zadaszenie z poliwęglanu – sposób postępowania:

- usunąć zalegające liście i gałęzie
- umyć maszyną szorującą.

	I N S T R U K C J A Nr 7	
	UDRAŻNIANIE I OCZYSZCZANIE RYNIEN ODWADNIAJĄCYCH ZADASZENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH	

1. Zakres stosowania:

Udrażnianie i oczyszczanie rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych na terenie targowiska.

2. Odpowiedzialność:

Pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrażniania i oczyszczania rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

Udrażnianie i oczyszczanie przeprowadzane raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z ZTM oraz w razie potrzeb.

4. Sposób postępowania:

- pracownik firmy sprzątającej dokonuje udrożnienia rynien odwadniających zadaszenia obiektów budowlanych ręcznie,
- oczyszczone z nagromadzonych zanieczyszczeń rynny należy spłukać wodą pod ciśnieniem.

5. Uwagi:

Rynny znajdują się na wysokości od 2 do 5 metrów.

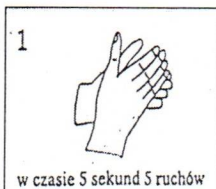
	INSTRUKCJA Nr 8	
	HIGIENICZNE KORZYSTANIE Z WC PRZEZ OSOBY PRACUJĄCE W HANDLU ŻYWNOSCIĄ	

1. Po załatwieniu potrzeb fizjologicznych należy spuścić wodę i sprawdzić po sobie stan czystości urządzeń i pomieszczenia.

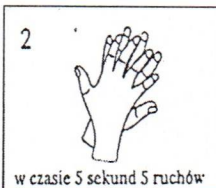
2. Po wyjściu z kabiny umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk:

- ręce opłukać pod bieżącą wodą,
- z naściennego dozownika pobrać mydło w płynie i zgodnie z podana poniżej techniką myć ręce przez około 30 s.

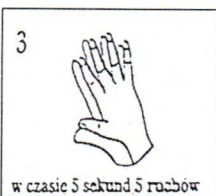
TECHNIKA MYCIA RĄK



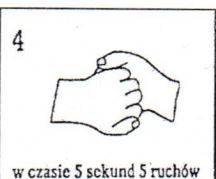
Pocieranie wewnętrznych części dłoni



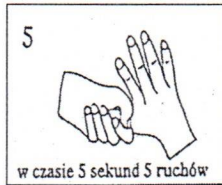
Pocieranie wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni, a następnie w zmienionej kolejności – wewnętrzną częścią lewej dłoni o grzbietową dłoni prawej



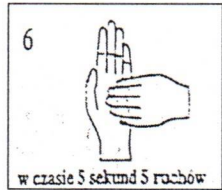
Pocieranie wewnętrznych części dłoni z przeplecionymi palcami, aż do zagłębień między palcami



Pocieranie górnych części palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni z palcami złączonymi, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie kciuka prawej dłoni o wewnętrzną część zaciśniętej na niej lewej dłoni, a następnie odwrotnie



Obrotowe pocieranie wewnętrznej części lewej dłoni złączonymi palcami dłoni prawej, a następnie odwrotnie

- spłukać ręce ciepłą wodą,
- ręce dokładnie osuszyć papierowym ręcznikiem lub osuszyć je w suszarce do rąk
- zużyty ręcznik umieścić w pojemniku pod umywalką (nie należy dotykać rękoma pojemnika na zużyte ręczniki).

3. Brak środków czystości i higienicznych należy zgłosić pracownikowi firmy sprzątającej lub obsłudze stałej sanitariatu (ewentualnie gospodarzowi targowiska).

UWAGI:

Instrukcję należy umieścić w miejscu widocznym (np.: przy umywalce)

	INSTRUKCJA Nr 9	
	ZABEZPIECZENIE TARGOWISKA SYSTEMEM ALARMOWYM	

1. Zakres stosowania:

Codziennie po zakończeniu sprzątania.

2. Odpowiedzialność:

Załączenia dokonuje pracownik firmy sprzątającej. Nadzór i kontrolę przeprowadza kierownik robót firmy sprzątającej oraz upoważnione osoby z ramienia ZTM.

3. Częstotliwość wykonania prac:

W przypadku zakończenia prac czystościowych na targowiskach:

- przy ul. Katowickiej 59: **przed godz. 19:30,**
- przy ul. Agnieszki 15: **przed godz. 16:30,**
- na pl. Miarki: **przed godz. 19:00.**

4. Sposób postępowania:

Po zakończeniu sprzątania i zamknięciu bram i furtek targowiska, należy:

- na klawiaturze umiejscowionej przy którymkolwiek wejściu na targowisko wpisać czterocyfrowy kod (otrzymany od ZTM w Katowicach) i zatwierdzić go znakiem #.

REJESTR CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

CZYNNOŚĆ	Data i godzina wykonania prac oraz podpisy wykonawcy i osoby odbierającej prace (ZTM)					
Sprzątanie placu targowego						
Mycie i dezynfekcja miejsca usytuowania pojemników na odpady						
Mycie i dezynfekcja kratk ściekowych oraz oczyszczanie koryt odwadniających						
Mycie i dezynfekcja punktu poboru wody						
Sprzątanie sanitariatów						
Mycie nawierzchni z kostki brukowej i zadaszeń z poliwęglanu						
Udrażnianie i oczyszczanie rynien						

**Instrukcja zimowego utrzymania obiektów
administrowanych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożeń powstałych wskutek dużych opadów śniegu**

Rozdział I.

Zasady ogólne

1. Zimowym utrzymaniem obejmuje się obiekty administrowane przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, zwany w instrukcji zamawiającym, w tym drogi, chodniki, place, parkingi oraz zadaszania zlokalizowane na terenie i w obrębie tych obiektów. Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem określa załącznik do instrukcji.
2. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do odpowiedniego przygotowania terenu prowadzonych prac oraz niezwłocznego podejmowania czynności odśnieżania, usuwania nawisów śnieżnych i lodowych (sopli) z zadasznień i gzymsów oraz zwalczania śliskości – stosownie do istniejących warunków atmosferycznych, bez oczekiwania na dyspozycje pracowników zamawiającego.
3. Podmioty zobowiązane do realizacji usługi zimowego utrzymania obiektów realizują usługę własnym sprzętem oraz we własnym zakresie zapewniają sobie możliwość korzystania na bieżąco z aktualnych i szczegółowych prognoz meteorologicznych dotyczących naszego regionu.
4. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów na targowisku przy ul. Pukowca 23 w Katowicach, zobowiązane są do przyzwożenia i wywozu śniegu za pomocą sprzętu mechanicznego (koparko-ładowarka, ciężarówka do wywozu śniegu), który wspierany jest dodatkowo przez dwie osoby skierowane wyłącznie do wykonywania ww. prac. W razie potrzeby, na żądanie zamawiającego, ww. zasoby należy podwoić.
5. Nadzór nad realizacją usługi oraz prawidłowość i jakość wykonywanych prac (dokumentowanych minimum raz na dobę), sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora zamawiającego. Wykaz osób nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów określa załącznik do instrukcji. Czas pracy sprzętu mechanicznego wymienionego w ust. 4 dokumentuje się na bieżąco.
6. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, oraz osoby, o których mowa w ust. 5, zobowiązane są do natychmiastowego informowania przedstawicieli zamawiającego o każdej przeszkodzie w wykonaniu usługi oraz każdym zagrożeniu dla osób lub mienia, powstałym w związku z dużymi opadami śniegu.
7. Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, odpowiadają wobec zamawiającego i osób trzecich, na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

Rozdział II.

Odśnieżanie dróg, chodników, placów i parkingów

1. Targowisko przy ul. Pukowca 23.
Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z ręcznym usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 6 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. O konieczności oraz ilości użycia sprzętu mechanicznego, wymienionego w rozdziale I ust. 4, decyduje osoba nadzorująca prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu. Czas przyjazdu sprzętu, wymienionego w rozdziale I ust. 4, nie może przekroczyć 40 minut od wezwania. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzwoje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzwożenia śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzwoje nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości,

powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

2. Pozostałe obiekty administrowane przez zamawiającego.

Usuwanie śniegu z dróg, chodników, placów i parkingów wykonuje się sprzętem mechanicznym i ręcznym. Prace związane z usuwaniem śniegu winny być rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zawiei śnieżnej, a termin ich zakończenia nie może przekraczać 2 godzin od ustania opadów śniegu lub zawiei. W okresie trudnych warunków atmosferycznych dopuszcza się zaleganie cienkiej warstwy śniegu o grubości do 2 cm. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, przyzmuje usunięty śnieg w miejscach wskazanych na terenie obiektu przez osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5 lub wywozi śnieg na bieżąco poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem. W przypadku przyzmuwania śniegu przy krawędziach dróg, chodników, placów i parkingów przyzmy nie mogą przekraczać 0,6 m wysokości, powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz blokować dróg ewakuacyjnych i pożarowych.

Za trudne warunki atmosferyczne uważa się opady śniegu powodujące przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 3,0 mm w okresie 2 godzin (tj. opady silne, wg kryteriów stosowanych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Katowicach) oraz zamieć i zawieję śnieżną.

Rozdział III.

Odśnieżanie zadaszeń, usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych

Odśnieżanie zadaszeń obiektów budowlanych oraz usuwanie z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych wykonuje się sprzętem ręcznym, odpowiednio dobranym do rodzaju poszycia dachowego. Podmiot, któremu powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, do czynności związanych z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych zobowiązany jest zatrudnić pracowników wyposażonych w niezbędne środki ochrony indywidualnej, przeszkolonych w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, zapoznanych z ryzykiem zawodowym przy tego rodzaju pracach oraz posiadających aktualne orzeczenia lekarskie uprawniające do prac na wysokościach.

Prace związane z odśnieżaniem zadaszeń oraz usuwaniem nawisów śnieżnych i lodowych mogą być prowadzone po uprzednim ich oznakowaniu i odpowiednim zabezpieczeniu terenu ich prowadzenia. Usuwanie śniegu i lodu z zadaszeń i gzymsów obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowisk miejskich winno odbywać się po zakończeniu działalności handlowej w tych obiektach.

Dopuszczalną grubość pokrywy śnieżnej, która może zalegać na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych oraz wymogi techniczne dotyczące odśnieżania zadaszeń poszczególnych obiektów i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych, określa załącznik do niniejszej instrukcji.

Podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, zobowiązane są do:

- 1) bieżącego monitorowania grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych,
- 2) dokumentowania minimum raz na dobę grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach poszczególnych obiektów budowlanych, jeżeli pokrywa przekracza 200 mm,
- 3) natychmiastowego podejmowania prac związanych z usuwaniem śniegu z zadaszeń celem odwrócenia grożącego niebezpieczeństwa przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach.

W sprawach związanych z przyzmuwaniem śniegu i lodu usuniętego z zadaszeń i gzymsów oraz wywożeniem usuniętego śniegu i lodu poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II dotyczące przyzmuwania i wywożenia śniegu stosuje się odpowiednio.

W przypadku przekroczenia dopuszczalnej grubości pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach, podmioty, którym powierzono realizację usługi zimowego utrzymania obiektów, lub osoby, o których mowa w rozdziale I ust. 5, podejmują działania związane z ewakuowaniem osób z zagrożonego terenu oraz alarmują o grożącym niebezpieczeństwie katastrofy budowlanej :

- 1) przedstawicieli zamawiającego (dyrektora, zastępcę dyrektora),
- 2) służby ochrony obiektu,

- 3) pracownika zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I ust. 5,
- 4) Państwową Straż Pożarną.

Państwową Straż Pożarną należy zaalarmować z najbliższego aparatu telefonicznego, dzwoniąc pod nr 998 lub 112. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia należy podać:

- 1) rodzaj zdarzenia,
- 2) nazwę i adres miejsca zdarzenia,
- 3) czy istnieje bezpośrednio niebezpieczeństwo zagrożenia życia ludzkiego,
- 4) występowanie dodatkowych zagrożeń,
- 5) numer telefonu, z którego się alarmuje oraz swoje imię i nazwisko.

Uwaga: słuchawkę telefonu należy odłożyć dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że zgłoszenie zostało przyjęte i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne potwierdzenie zgłoszenia.

Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacyjną kieruje pracownik zamawiającego, o którym mowa w rozdziale I ust. 5 lub odpowiednio przeszkolony pracownik służby ochrony obiektu.

W ramach akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) dotrzeć z informacją o zagrożeniu do wszystkich osób znajdujących się w miejscu zagrożenia,
- 2) przeciwdziałać panice wśród osób przebywających w obiekcie wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacyjnych oraz roztaczając opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- 3) zapewnić wszystkim osobom bezpieczne opuszczenie zagrożonych pomieszczeń wskazanymi drogami ewakuacyjnymi.

W czasie prowadzenia akcji ewakuowania osób z zagrożonego terenu należy :

- 1) udroźnić bramy i drogi wjazdowe prowadzące do miejsca zagrożenia oraz bramy i drogi wyjazdowe, w tym, w przypadku targowiska miejskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ulicy Pukowca 23 – bramę wjazdową od ulicy Kolońskiej,
- 2) odłączyć dopływ prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem,
- 3) wyznaczyć osobę, która wyjdzie przed obiekt w celu szybkiego skierowania zastępów straży pożarnej do miejsca zdarzenia oraz udzieli informacji o okolicznościach zdarzenia i odłączeniu dopływu prądu elektrycznego do obiektu objętego zagrożeniem.

W razie potrzeby należy dodatkowo zaalarmować:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112,
- 2) POGOTOWIE POLICJI - tel. 997 lub 112,
- 3) POGOTOWIE ENERGETYCZNE - tel. 991,
- 4) STRAŻ MIEJSKĄ - tel. 986,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE (w razie konieczności) - tel. 992.

Rozdział IV.

Zwalczanie śliskości

Zwalczanie śliskości dróg, chodników, placów i parkingów na terenie obiektów administrowanych przez zamawiającego wykonuje się poprzez usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz posypywanie dróg, chodników, placów i parkingów kruszywem szorstkim (piasek, żwir, żużel). Stosowane kruszywo nie może zawierać części ilastych, gliniastych, metalowych, itp. Drogi, chodniki, place i parkingi posypuje się równomiernie na całej długości i szerokości cienką warstwą kruszywa w ilości 100g/m².

W wyjątkowych przypadkach w celu likwidacji gołoledzi dopuszcza się stosowanie 5% mieszaniny soli z kruszywem szorstkim. Środki użyte do posypywania dróg, chodników, placów i parkingów usuwa się niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.

W sprawach związanych z przymowaniem usuniętego śniegu, lodu i błota pośniegowego oraz wywożeniem śniegu, lodu i błota pośniegowego poza teren obiektu objętego zimowym utrzymaniem zapisy rozdziału II stosuje się odpowiednio.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzeniem Dyrektora Zakładu Targowisk Miejskich w Katowicach.

DYREKTOR
Brygida Dzik

Załącznik do instrukcji zimowego utrzymania obiektów
administracyjnych przez Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach
oraz postępowania w przypadkach zagrożenia powstania skutków dużych opadów śniegu

Wykaz obiektów objętych zimowym utrzymaniem oraz pracowników nadzorujących prace związane z zimowym utrzymaniem poszczególnych obiektów, dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszeniach oraz wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych

L-p.	Obiekt objęty zimowym utrzymaniem	Dopuszczalna grubość pokrywy śnieżnej zalegającej na zadaszaniu (mm)	Wymogi techniczne odśnieżania zadaszeń i usuwania z zadaszeń i gzymsów nawisów śnieżnych i lodowych	Osoby nadzorujące prace związane z zimowym utrzymaniem obiektu
1.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Katowickiej 59	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
2.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy pl. K. Miarki	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
3.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Agnieszki 15	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
4.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Chrobrego	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
5.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Panewnickiej 33	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
6.	Targowisko Miejskie zlokalizowane w Katowicach przy ulicy Pukowca 23	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu pomostów z desek lub płyt zapobiegających uszkodzeniu poszycia zadaszenia (zabrania się wchodzenia na płyty z poliwęglanu) Ręcznie za pomocą szufli i mioteł	kierownicy punktu sprzedaży, specjaliści, dyspozytor, kierownik działu administracji targowisk (AT)
7.	Obiekt zlokalizowany w Katowicach przy ulicy Gliwickiej 154 (siedziba Zakładu)	250	Ręcznie za pomocą szufli i mioteł przy zastosowaniu podnośnika mechanicznego (zwyżki)	kierownik działu gospodarczo administracyjnego (AGDYREKTOR)

Brygida Dziurka

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych od wykonawcy
w celach związanych z zamówieniem

1. Informacje dotycząca administratora danych.

Administratorem udostępnionych przez Państwa danych osobowych, przetwarzanych w celach związanych z zamówieniem, jest Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, będący jednostką organizacyjną Miasta Katowice.

Dane kontaktowe administratora :

- listownie : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice,
- telefoniczne lub faksem : tel. 32-250-07-99, tel./faks 32-250-40-08 do 9,
- poprzez e-mail : ztm@hot.pl,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP : /ZTM_KATOWICE/Skrytka.

2. Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych :

- listownie : Zakład Targowisk Miejskich w Katowicach, ul. Gliwicka 154, 40-859 Katowice,
- poprzez e-mail : iodo@ztm.katowice.pl,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP : /ZTM_KATOWICE/Skrytka.

3. Cel przetwarzania udostępnionych danych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Pozyskane od Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia (jego realizacją), na podstawie Państwa zgody wyrażonej poprzez uzewnętrznienie woli uczestnictwa w postępowaniu (realizacji zamówienia) oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym :

- ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych.

Okres przechowywania pozyskanych od Państwa danych osobowych określają przepisy prawa, w tym obowiązujące administratora regulacje kancelaryjno-archiwalne, nakazujące przechowywanie dokumentacji do czasu utraty jej wartości dowodowej.

5. Komu przekazujemy Państwa dane.

Dane osobowe udostępnione administratorowi w celach związanych z zamówieniem przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom (zasada powszechnego dostępu do informacji publicznej, zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). Odbiorcą pozyskanych przez administratora danych osobowych będą również podmioty, z którymi administrator zawarł umowy o świadczenie usług przesyłu lub archiwizacji danych, wsparcia technicznego albo usuwania awarii systemów informatycznych. Dostęp do danych osobowych ograniczają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, np. z uwagi na ochronę prywatności.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe pozyskane od wykonawcy w celach związanych z zamówieniem mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, z zastrzeżeniem przypadków określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Wykonawca uprawniony jest do :

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia) lub ograniczenia ich przetwarzania,

- usunięcia swoich danych, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu realizacji obowiązku określonego obowiązującymi przepisami prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powszechnie obowiązujące przepisy prawa mogą ograniczać przysługujące wykonawcy uprawnienia, związane z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.

8. Obowiązek podania danych.

Udostępnienie danych osobowych w celach związanych z zamówieniem nie jest obowiązkowe. Udostępnienie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub warunkiem jego realizacji.